


UCHWAŁA Nr XXXIV/239/10
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Zakład Usług Komunalnych w Nowogrodku Pomorskim”.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit.h ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust 1 pkt 1, ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), uchwala się, co następuje:

- §1. Z dniem 01 sierpnia 2010 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Zakład Usług Komunalnych w Nowogrodku Pomorskim”, prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
- §2. Nadaje się jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 1 - Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Dariusz Piątek

STATUT
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ O NAZWIE
„ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W NOWOGRÓDKU POMORSKIM”.

R o z d z i a ł I
Postanowienia ogólne

- § 1. Zakład Usług Komunalnych - zwany dalej „Jednostką” lub w skrócie „ZUK” jest gminną jednostką budżetową. Zadaniem Jednostki jest zaspokajaniem potrzeb publicznych w zakresie usług komunalnych.
- § 2. ZUK w Nowogrodku Pomorskim działa w formie jednostki budżetowej w ramach budżetu gminy i nie posiada osobowości prawnej.
- § 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu Usług Komunalnych w Nowogrodku Pomorskim, a także bieżącą kontrolą pod względem celowości, legalności, gospodarności sprawuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
- § 4. Siedzibą Jednostki jest Nowogródek Pomorski ul. Mickiewicza 15.

R o z d z i a ł II
Zakres działalności

- § 5.1. Do zadań Jednostki należy zarządzanie i administrowanie składnikami majątku gminy, w szczególności w postaci:
- oczyszczalni ścieków i hydroforni,
 - dróg i ulic gminnych powierzonych do utrzymania, przystanków komunikacji publicznej,
 - budynków mieszkalnych,
 - środków transportowych,
 - urządzeń i sieci zaopatrzenia w wodę, urządzeń kanalizacyjnych,
 - parków i terenów zielonych.
2. Jednostka realizuje zadania w zakresie świadczenia usług komunalnych a w szczególności:
- zaopatrzenia wsi w wodę,
 - utrzymania porządku, ładu, czystości,
 - eksploatacji oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
 - świadczenie usług z zakresu utrzymania czystości i zimowego utrzymania dróg,
 - świadczenie usług z zakresu wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
 - utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie gminy,
 - wykonywanie prac związanych z okresem zimowym,
 - świadczenie usług transportowych,

- dowożeniem dzieci,
- świadczenie usług pogrzebowych,
- administrowanie i utrzymanie cmentarzy gminnych,
- świadczenie usług z zakresu remontów dróg gminnych,
- zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkań komunalnych,
- wykonywanie zadań określonych w planach gminy Nowogródek Pomorski
- inna działalność komunalna zaspokajająca zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej
- wykonywania innych zadań powierzonych przez organy gminy
- konserwacja rowów melioracyjnych

R o z d z i a ł III ***Gospodarka finansowa***

- § 6. Gminna jednostka budżetowa prowadzi działalność na podstawie planu finansowego dochodów i wydatków zwanym dalej planem finansowym jednostki budżetowej.
- § 6.1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- § 6.2. ZUK użytkuje majątek trwały w postaci budynków, terenów, budowli, urządzeń i środków transportu związanych z wykonywaniem zadań.
- § 6.3. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Zakładu z zastrzeżeniem zachowania wymogów i granic określonych w odrębnych przepisach prawa oraz z udzielonym mu pełnomocnictwem.
- § 7. Kierownik jednostki zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
- § 8. Jednostka prowadzi obsługę finansowo-księgową oraz posiada odrębny rachunek bankowy.
- § 9. Otrzymane dochody z tytułu prowadzonych zadań odprowadzane są na rachunek bankowy Gminy Nowogródek Pomorski.
- § 10. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym planem kont oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł IV ***Organizacja wewnętrzna i kadry***

- § 11.1. Jednostką zarządza Kierownik zatrudniony na umowę o pracę zawartą w wyniku przeprowadzonego naboru. Kierownik jest osobą odpowiedzialną za powierzone mienie gminne, działa jednoosobowo i wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika w rozumieniu prawa pracy.
- 2. Do praw i obowiązków Kierownika Jednostki i jej pracowników oraz ich statusu prawnego oraz zasad wynagradzania mają zastosowanie odpowiednie przepisy o pracownikach samorządowych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami – przepisy Kodeksu Pracy i przepisy szczególne w tym zarządzenia wewnętrzne.
- 3. Regulamin Organizacyjny Jednostki przygotowuje Kierownik i przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia. Wykonywanie zadań Kierownik może zlecić osobom nie będącym pracownikami Jednostki w rozumieniu przepisów prawa po uprzednim uzgodnieniu

z Wójtem. Szczegółowe warunki wynagradzania Kierownika oraz zakres jego czynności określa Wójt.

4. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Kierownik Jednostki składa oświadczenia woli w zakresie zarządu powierzonym mieniem.
5. W zakresie bieżącej działalności Jednostki jej Kierownik podlega Wójtowi pełniącemu funkcję zwierzchnika służbowego.

§ 12. Zmiana statutu Jednostki wymaga stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 13. Jednostka używa pieczęci podłużnej z napisem: nazwa zakładu - „Zakład Usług Komunalnych w Nowogrodku Pomorskim” (może używać skrótu „ZUK w Nowogrodku Pomorskim”), oraz dane teleadresowe Jednostki.