



Załącznik do uchwały nr X/72/15
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Biblioteka Publiczna
w gminie
Nowogródek Pomorski

Strategia rozwoju biblioteki

Spis treści.....	2
1. Wizytówka biblioteki	3
2. Potencjał biblioteki.....	3
2.1. Potencjał biblioteki	3
2.2. Zasoby lokalowe	4
2.3. Zasoby ludzkie	4
2.4. Zasoby sprzętowe.....	4
2.5. Księgozbiór	5
2.6. Użytkownicy	7
2.7. Działania i osiągnięcia	7
3. Charakterystyka społeczności lokalnej.....	7
3.1. Ludzie	7
3.2. Instytucje i organizacje - w tym władze lokalne	8
4. Analiza	8
5. Misja i wizja biblioteki	9
5.1 Misja.....	9
5.2 Wizja	9
6. Obszary rozwoju biblioteki - cele i działania.....	9
7. Zarządzanie realizacją strategii.....	11
7.1. Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece	11
7.2. Monitoring realizacji strategii	12
7.3. Ewaluacja.....	12
7.4. Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym i partnerom	12
8. Zakończenie	12

1. Wizytówka biblioteki

Biblioteka znajduje się w niewielkiej gminie Nowogródek Pomorski składającej się z 10 sołectw i zamieszkaney przez około 3367 osób. Teren gminy to obszar rozwiniętego rolnictwa funkcjonującego głównie na terenach byłych państwowych zakładów rolnych.

Funkcjami wiodącymi Nowogródka Pomorskiego są:

- obsługa administracyjna ludności gminy,
- usługi komercyjne dla ludności,
- kultura i oświata,
- mieszkalnictwo.

Pozostałe obszary gminy pełnią funkcje:

- mieszkaniową,
- rolniczo – produkcyjną,
- turystyczną,
- gospodarki leśnej,
- obsługa trasy komunikacyjnej.

Biblioteka mieści się we wsi Karsko. Została obecnie rozbudowana i zmodernizowana. Nowe lokum jest nowoczesne dobrze wyposażone i w pełni multimedialne. W skład kadry bibliotecznej wchodzi dyrektor, dwóch pracowników, główna księgowa i jedna osoba na umowę zlecenie. W bibliotece jest dostępnych około 17000 książek. Już od zeszłego roku rozpoczęliśmy uzupełnianie zasobów o audiobooki. Biblioteka poza wypożyczaniem książek oferuje darmowy dostęp do internetu, różnorodne zajęcia dla dzieci i młodzieży oraz warsztaty plastyczne i lekcje biblioteczne.

2. Potencjał biblioteki

2.1. Biblioteka jest usytuowana jej obok szkoły podstawowej i gimnazjalnej, w największej miejscowości. Jest to przestronny, nowoczesny budynek, w którym poza czytelnią i wypożyczalnią książek znajduje się sala plastyczna, sala rekreacyjna i kącik dla najmłodszych. Nowoczesne wyposażenie jest wygodne dla użytkowników, którzy mogą korzystać z dostępnych w bibliotece sprzętów: komputerów, komputerów dotykowych, drukarek, kserokopiarki, skanera, rzutnika multimedialnego, sprzętu nagłośnieniowego. Biblioteka współpracuje z różnymi instytucjami i organizacjami. Są to oczywiście Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz wszystkie placówki oświatowe znajdujące się na terenie gminy. Ponadto biblioteka współpracuje z różnymi organizacjami pozarządowymi.

2.2. Zasoby lokalowe



Rys.1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogródku Pomorskim (Karsko)

Od 2013 roku Gminna Biblioteka Publiczna została stopniowo dostosowywana do nowych parametrów Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka + infrastruktura bibliotek”. Budynek ma łączną powierzchnię 297m². Znajduje się w nim wypożyczalnia książek oraz czytelnia (z księgozbiorem podręcznym) połączone przeszkloną klatką schodową. Łącznik ten daje swobodę przemieszczania się pomiędzy sala rekreacyjną, plastyczną i pokojem dyrektora (piwnica) a samą biblioteką (czyli miejscem wypożyczeń książki) - parter. Jest to nowoczesny budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia są jasne i przestronne. Istnieje możliwość wynajmu sal do prowadzenia szkoleń, warsztatów.

2.3. Zasoby ludzkie

Gminną biblioteką publiczną zarządza dyrektor. W bibliotece poza dyrektorem są zatrudnione 4 osoby: jeden pracownik administracyjno biurowy, jeden bibliotekarz, księgowy oraz animator dziecięcy. Pracownik merytoryczny to dyrektor biblioteki. Posiada on wyższe wykształcenie. Dyrektor jest przygotowany merytorycznie do pełnienia obowiązków służbowych na obejmowanym stanowisku.

2.4. Zasoby sprzętowe

Baza sprzętu komputerowego Gminnej Biblioteki Publicznej zawiera:

- 7 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
- 2 laptopy,
- serwer,
- router,
- 1 urządzenia wielofunkcyjne,
- 4 drukarki.

Ponadto Biblioteka dysponuje:

- 2 aparatami fotograficznymi,
- sprzętem nagłośnieniowym,
- 1 rzutnikiem multimedialnym,
- 1 ekranem przenośnym do rzutnika,
- 52" nowoczesnym telewizorem i profesjonalnym nagłośnieniem.

Dla użytkowników zewnętrznych biblioteka udostępnia 3 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Od 2015 roku posiada ona elektroniczny, zintegrowany system biblioteczny MAK PLUS służący do zarządzania biblioteką i jej zbiorami oraz umożliwiający tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego w Gminie Nowogródek Pomorski. W chwili obecnej 100% księgozbioru zostało wprowadzone do systemu MAK PLUS. Od 2016 r katalog z księgozbiorem będzie dostępny on-line, za pośrednictwem strony internetowej biblioteki, a już od stycznia 2016 r. rozpocznie się elektroniczna rejestracja czytelników, co umożliwi przeglądanie księgozbioru oraz rezerwację książek za pomocą Internetu.

2.5. Księgozbiór

Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi zakup księgozbioru w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych. Środki na zakup książek pochodzą z budżetu biblioteki oraz z programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”. Biblioteka gromadzi księgozbiór dla wszystkich grup czytelników, ze wszystkich dziedzin wiedzy, w stopniu zapewniającym czytelnikom dostęp do szerokiego zakresu tematycznego polskiej oraz zagranicznej produkcji wydawniczej.

Poniżej przedstawiamy tabele gdzie w ostatnich latach, zestawieniowe zostały zagadnienia dotyczące tendencji rozwojowych biblioteki

ANALIZA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GMINIE NOWOGRÓDEK POMORSKI w latach 2011-2014

	2011	2012	2013	2014	ANALIZA Zagadnień w latach 2011-2014	PLANOWANE DZIAŁANIA OD ROKU 2015 POPRAWIAJĄCY EFEKTYWNOŚĆ ZAGADNIEŃ ANALIZY
ZAGADNIENIA						
KSIĘGOZBIÓR	26847	23891	16762	16131	Spadek ilości zbiorów spowodowany był wymogami wojewódzkiej Książnicy Pomorskiej dotyczących likwidacji książek zniszczonych, zapleśniałych, podartych, nieaktualnych;	Przed zakupem książek dokładniejszy wywiad środowiskowy celem adekwatnych zamówień do upodobań czytelników; Zakup książek z listy rankingowych list najbardziej popularnych tytułów książek i czasopism;
WARTOŚĆ KSIĘGOZBIORU	96752	68264,67	74410,62	106984,07	Pomimo spadku ilości książek ich wartość ich została wypośredkowana;	Korzystne umowy przy zamówieniach kolejnych książek;

UŻYTKOWNICY ZAREJESTROWANI	836	504	567	553	Spadek użytkowników w 2014r spowodowany jest rzetelniejszą rejestracją czytelników. Ale ogólnie tendencja użytkowników zarejestrowanych od dwóch lat jest wyrównana;	Propagowanie jeszcze szerszego zakresu funkcjonowania biblioteki. Wykazanie w terenie lokalnym jej szerokopasmowego aspektu społecznego;
CZYTELNICY (aktywnie wypożyczający)	836	504	567	553	Spadek użytkowników w 2014r spowodowany jest rzetelniejszą rejestracją czytelników. Ale ogólnie tendencja użytkowników zarejestrowanych od dwóch lat jest wyrównana;	Zamawianie książek występujących w listach najlepiej poczytnych bestsellerów w Polsce i na świecie;
ODWIEDZINY W BIBLIOTECE	8224	9578	12041	17201	Wzrost odwiedzin w bibliotece spowodowany jest zmianą strategiczną kierunku rozwoju biblioteki	W nowo zmodernizowanej i przebudowanej bibliotece jest obecnie miejsce na siedziby nowych i obecnych grupy społeczno inicjatywnych;
WYPOŻYCZENIA NA ZEWNĄTRZ	7477	6390	6843	5998	Ograniczona ilość jednorazowo wypożyczanych książek mogła skutkować spadkiem noty ogólnych wypożyczeń;	Tendencja spadkowa ale mniej książek ginie ich zwrot jest kontrolowany;
WYPOŻYCZENIA NA MIEJSCU	1050	913	2936	1467	Brak wygodnego miejsca do czytania – czytelnia;	W nowej siedzibie jest już wyznaczone miejsce pod czytelnie;
SZKOLENIA BIBLIOTEKARZY	6	38	8	3	Spadek szkoleń dla bibliotekarzy spowodowany brakiem ciekawych ofert;	Udział w nowatorskich szkoleniach rozszerzających działania i funkcjonowanie biblioteki ;
IMPREZY ORGANIZOWANE PRZES BIBLIOTEKĘ	44	77	106	132	Utrzymują się na zadowalającym poziomie;	Podejmowanie nowych inicjatyw propagujący, (niekoniecznie w konwencjonalny sposób) czytelnictwo;

Struktura zakupów:

Biblioteka przekazuje co roku 1500zł. z wkładu własnego na zakup Nowości Wydawniczych, 2000 zł. otrzymuje z Biblioteki Powiatowej oraz ok. 4300zł. z funduszy ministerialnych.

2.6. Użytkownicy

Gminna Biblioteka Publiczna od 2014 r. rejestruje faktyczny zapis czytelników korzystających z biblioteki na terenie gminy. Stąd taka rozbieżność. Zwiększyły się przede wszystkim „Odwiedziny w Bibliotece” ponad dwukrotnie od 2011 roku co jest głównym miernikiem popularności wśród dzieci i młodzieży i możliwość korzystania z Internetu i komputerów w bibliotece oraz dodatkowymi zajęciami, jakie odbywają się w nowym budynku.

2.7. Działania i osiągnięcia

- Od kilku lat Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodku Pomorskim poszerza swoją ofertę kulturalną dla mieszkańców o nowe przedsięwzięcia. Są to działania związane z rozpowszechnianiem czytelnictwa, promowaniem kultury;
- Powstanie nowego gmachu Gminnej Biblioteki Publicznej w ramach „Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura Bibliotek”;
- Wakacje, ferie zimowe z Biblioteką (przez cały okres trwania przerw wypoczynkowych dla dzieci odbywają się spotkania, warsztaty, zajęcia plastyczne);
- Organizacja konkursów dla szkół i przedszkola, wspólne przedsięwzięcia artystyczne, edukacyjne i kulturalne;
- „Objazdówka Gminna” - organizowanie warsztatów plastycznych w świetlicach znajdujących się na terenie gminy;
- Pomoc przy organizacji corocznych Dożynków i innych imprez gminnych;
- Organizowanie spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki;
- Organizacja „Żywej Biblioteki”;
- Wystawy połączone z lekcjami edukacyjnymi z okazji Europejskich Dni Dziedzictwa jak i Światowymi Dniami Dziedzictwa Audiowizualnego;
- Współpraca ze grupami społecznymi;
- Zajęcia Biblioteczne rozumiane jako nie tylko czytanie książek ale i przeprowadzanie doświadczeń empirycznych;
- Ścisła współpraca ze szkołą podstawową i gimnazjalną;

3. Charakterystyka społeczności lokalnej

3.1. Ludzie

Na terenie gminy są różne grupy ludzi, które angażują się w działania organizowane przez bibliotekę. Jedną z nich są członkinie Dyskusyjnego Klubu Książki, indywidualni nasi czytelnicy, Koła Gospodyń Wiejskich, Karszczanki – zespół ludowy, którzy zajmują się rękodziełem, szydełkowaniem, kulinariami. Kolejna grupa to nauczyciele posiadający wiedzę w różnych dziedzinach - zawsze chętni do współpracy i pomocy, angażują się do różnych działań poza szkołą, ale również chętnie korzystają z pomocy pracowników biblioteki przy organizacji własnych działań. Wolontariusze - grupa młodych ludzi, którzy w miarę swoich możliwości i potrzeb przyłączają się do współpracy bądź też sami wychodzą z inicjatywą zorganizowania jakiegoś przedsięwzięcia na terenie gminy. Współpraca z tymi

grupami układa się bardzo dobrze. Ważną grupą są także harcerze. Podejmowane próby współpracy zawsze kończyły się sukcesem. Harcerze organizują biwaki, znają różne ciekawe techniki harcerskie, które mogą być wykorzystywane w trakcie wakacyjnych zajęć z dziećmi.

3.2. Instytucje i organizacje - w tym władze lokalne

Na terenie gminy znajduje się Zespół Placówek Oświatowych (przedszkole, dwie szkoły podstawowe, gimnazjum). Biblioteka utrzymuje bardzo dobre stosunki i kontakty z Urzędem Gminy w Nowogrodku Pomorskim, z którym bardzo często organizuje różne przedsięwzięcia o zasięgu lokalnym i regionalnym m.in.: Dożynki, wspólne projekty, organizowanie imprez masowych. W gminie funkcjonują również organizacje pozarządowe takie jak: Towarzystwo Przyjaciół Karska i Okolic, Stowarzyszenie Kobiet Polskich, Stowarzyszenie Nasza Gromada, Koła Gospodyń Wiejskich jak i Rady Sołeckie. Grupy te zraszają osoby stawiające rozwój społeczno- gminy na pierwszym miejscu, dbające również o wizerunek swoich miejscowości. Ponadto biblioteka utrzymuje ścisły kontakt z Wiejskim Ośrodkiem Kultury i oczywiście wpisuje się w jego strategię.

4. Analiza

Mocne strony biblioteki

- nowocześnie wyposażony budynek;
- dobra lokalizacja biblioteki;
- strona internetowa;
- dobra kadra;
- aktywny udział w życiu gminy;
- dobra współpraca z placówkami oświatowymi ;
- możliwe wynajęcie pomieszczeń na różne przedsięwzięcia ;

Słabe strony biblioteki

- brak łatwego dostępu do wszystkich użytkowników gminy;

Szanse

- zmodernizowany budynek biblioteki (możliwość prowadzenia spotkań, warsztatów itp.);
- pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych;
- rozwój nowych technologii ;
- pozyskiwanie nowych partnerów;

Zagrożenia

- mała aktywność społeczności lokalnej ;
- społeczeństwo nastawione na konsumpcję i komercję;

5. Misja i wizja biblioteki

5.1 Misja

Naszą misją jest działanie na rzecz społeczności lokalnej poprzez rozwój jednostki w zakresie kultury, twórczej kreatywności mieszkańców, edukacji i integracji społecznej.

5.2 Wizja

Biblioteka stawia na szeroko pojęty rozwój mieszkańców w każdym wieku, otwarta jest na propozycje społeczności lokalnej i odpowiadająca ich potrzebom. Biblioteka multimedialna, będąca interfejsem kultury dla mieszkańców gminy. Miejsce do tworzenia grup zainteresowań wspierających indywidualny rozwój użytkowników w każdym wieku. Wspierających osoby starsze w dążeniu do nowoczesności jak i dzieci w promowaniu ich pomysłów, zamierzeń jak i samorealizacji. Instytucja współpracująca z innymi instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i firmami działającymi na terenie gminy.

6. Obszary rozwoju biblioteki - cele i działania

Cel 1-kultura	Promocja czytelnictwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
Działanie	„Wakacyjna Biblioteka” akcja czytelnicza polegająca na ustawieniu niekonwencjonalnych regałów w miejscach najbardziej obleganych przez ludzi w porze wakacyjnej (plaża, place zabaw) na terenie gminy
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	- niski poziom czytelnictwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych; ułatwienie upowszechnianie dostępu do książki;
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Materiał do budowy regałów, księgozbiór z tzw. wolnej półki w dużych i zróżnicowanych ilościach
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	- utworzenie informacji na stronie internetowej biblioteki gdzie można znaleźć nasze „wakacyjne biblioteki”
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	zadanie realizowane jest od 2015 do 2020r.
Rezultaty	-integracja czytelników z miejscem, - dodatkowa atrakcja turystyczna; - pozyskanie nowych książek, bo Wakacyjna Biblioteczka jest też miejscem, do którego czytelnik może przynieść swoje przeczytane książki; - popularyzacja czytelnictwa;

Cel 2	Mobilna Biblioteka
Działanie	Zakup dużego dostawczego pojazdu przystosowanego do wypożyczeń książek, który dotrze do wszystkich rejonów, w których mieszkają nasi mieszkańcy gminy celem popularyzacji dostępu do zbiorów bibliotecznych.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	-Niemożność dyspozycji transportowych w celu dostania się do biblioteki w tym dzieci, osoby starsze, pracujące i niepełnosprawne z odległych wsi;
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Dostawcze auto
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Popularyzacja zamawianych książek poprzez Internet online czy też telefonicznie, korzystanie z możliwości przeglądania bieżących zasobów naszej biblioteki
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Od roku 2017
Rezultaty	-wzrost wykazów osób zarejestrowanych w bibliotece; - kontakt bezpośredni z czytelnikami; - więcej wypożyczeń na zewnątrz; - poszerzenie działań podejmowanych przez bibliotekę; - nowatorskie i współczesne podejście do książki ukazujący czytelnictwo jako coś atrakcyjnego; -zaktywowanie osób starszych lub zapracowanych do sięgania po książkę; - biblioteka na kółkach to wsparcie dla osób niepełnosprawnych;
Cel 3	Promowanie twórczości lokalnej wśród mieszkańców gminy;
<i>Działanie1</i>	Wystawy twórców lokalnych w bibliotece
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	-poznanie twórczości lokalnej; - mieszkańcy nie posiadają wiedzy o twórczości artystycznej lokalnych twórców;
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	- sala do wystawienia prac – sztalugi, gabloty – twórcy lokalni;
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	- plakaty promujące wystawy – informacje na stronach internetowych;
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie będzie realizowane co kwartał od października 2015 roku. Każda wystawa będzie eksponowana przez okres dwóch tygodnia i dostępna będzie dla wszystkich użytkowników biblioteki;
Rezultaty	poznanie przez mieszkańców twórczości lokalnych artystów – zorganizowane wystawy;
<i>Działanie 2</i>	Warsztaty plastyczne dla społeczności lokalnej na terenie całej gminy;
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	– poznanie twórczości lokalnej;

	<ul style="list-style-type: none"> – mieszkańcy nie posiadają wiedzy o twórczości artystycznej i zasobach lokalnych twórców, mają ograniczony dostęp do kultury; – zdobycie nowych umiejętności i poznanie technik plastycznych;
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> – sala do prowadzenia warsztatów świetlice gminne; – materiały plastyczne; – osoby do prowadzenia warsztatów;
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	- informacje na stronach internetowych;
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie będzie realizowane co miesiąc od września 2015 roku;
Rezultaty	<ul style="list-style-type: none"> – poznanie przez mieszkańców twórczości lokalnych artystów; -zdobycie nowych umiejętności plastycznych;
Cel 4 -sprawy społeczne	„Kwartalnik Kulturowy”- folder promujący przyszłe działania (kwartalne) biblioteki pub. i WOKu oraz innych działań mających miejsce na terenie gminy;
Działanie	zwiększenie wiedzy mieszkańców dotyczącej wydarzeń kulturalno-rozrywkowych mających miejsce w gminie w najbliższym czasie;
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	niski poziom bieżącej wiedzy mieszkańców na temat spraw kulturalno-rozrywkowych dziejących się na terenie gminy;
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	- grafik; drukarnia, aktywiści społeczni umożliwiające sprawny przepływ informacji;
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	- zakładka na stronie internetowej, w której znajdzie się skrzynka mailowa gdzie będzie można przysyłać informacje o wydarzeniach kulturowych które będą miały miejsce na terenie gminy;
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	zadanie będzie realizowane od grudnia 2016 - 2020
Rezultaty	zwiększenie wiedzy i większa frekwencja podczas imprez, spotkań.

7. Zarządzanie realizacją strategii

7.1. Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece

Strategia będzie realizowana w ciągu pięciu lat. Za jej realizację będą odpowiedzialne dwie osoby zatrudnione w bibliotece: dyrektor i pracownik. W tej chwili biblioteka rozszerzyła swoje kompetencje o zakres działań ośrodka kultury.

7.2. Monitoring realizacji strategii

Każde działanie przewidziane w Strategii Rozwoju Biblioteki będzie osobno monitorowane. Każdorazowo zostanie utworzony harmonogram, w ramach którego będą realizowane kolejne punkty oraz działania. Za poszczególne cele będzie odpowiedzialna jedna osoba, która będzie miała za zadanie monitorowanie przebiegu działań i ich zgodności z harmonogramem.

7.3. Ewaluacja

Każde działanie będzie podlegało ocenie jego uczestników. W zależności od rodzaju podejmowanej aktywności, zastosowane zostaną różne sposoby ewaluacji, np. przy ocenie warsztatów posłużymy się ankietą ewaluacyjną, a przy organizacji festynu będzie to sondaż internetowy, lub wywiad środowiskowy.

7.4. Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym i partnerom

Strategia Rozwoju Biblioteki zostanie przedstawiona oraz omówiona podczas sesji rady gminy. Była również prezentowana podczas spotkań partnerskich organizowanych przez bibliotekę, w których udział wzięli przedstawiciele organizacji pozarządowych, placówek oświatowych oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy, Strategia zostanie zamieszczona w BIP-ie, oraz na stronie internetowej biblioteki, gdzie będzie udostępniona do ogólnego wglądu.

8. Zakończenie

Osiąganie pożądaných rezultatów za pomocą przedstawionej strategii wymagać będzie zaangażowania bibliotekarzy, lokalnych władz i instytucji oraz aktywności samych mieszkańców gminy.

Wdrożenie strategii przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowogrodku Pomorskim w szczególności przez:

- wzrost znaczenia książki w procesie wychowania i edukacji,
- wzrost wykorzystania zasobów bibliotecznych,
- zmniejszenie dysproporcji w dostępie do kultury na obszarach wiejskich,
- zwiększenie atrakcyjności Biblioteki jako centrum kultury i edukacji,
- wypracowanie instytucjonalnej współpracy pomiędzy kulturą a edukacją w procesie kształcenia najmłodszego społeczeństwa;

Podsumowując Gminna Biblioteka Publiczna w Nowogrodku Pomorskim stanie się nowoczesnym centrum kultury, sztuki, edukacji i dostępu do informacji.

Opracowała: Dyrektor Wiejskiego Ośrodka Kultury Olga Gałdyńska