



WÓJT GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

Krzysztof Mrzygłód

Nowogródek Pomorski, 13 lutego 2019 r.

Pan Wodzisław Grzeca
Radny Rady Gminy

Znak: BR.0003.2.2019.KB

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r. poz. 994 z zm.) w odpowiedzi na interpelację Pana Radnego uprzejmie informuję, iż

Ad 1. Pan C.P., prowadzący działalność gospodarczą pn. Kancelaria Prawno-Ubezpieczeniowa (...), świadczy usługi dla Gminy Nowogródek Pomorski w trybie art. 750 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.). Zarządzeniem Wójta Gminy nr 43/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. wydana na podstawie art. 33 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 69 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z zm.) oraz art. 28a Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 998), Pan C.P. został powołany na Pełnomocnika Wójta ds. Kontroli Zarządczej, Restrukturyzacji i Rozwoju Gminy Nowogródek Pomorski.

Ad 2. Pani E.L., została zatrudniona w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski w trybie art. 12 ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 1260 ze zm.). Przemawiają za tym ważne potrzeby po stronie jednostki przejmującej, w trybie art. 22. ust. 1 cyt. ustawy o pracownikach samorządowych, zgodnie z art. 122 Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 1508 ze zm.), Pani E.L. została przeniesiona na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim z dniem 1 lutego 2019 r.

Ad 3. Wójt Gminy podjął kompleksowe działania mające na cel usprawnienie trybu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków poprzez utworzenie szczegółowej procedury skarg i wniosków, która również ureguluje zagadnienia związane z pismami określonymi, jako inne sygnały obywateli



WÓJT GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

Krzysztof Mrzygłód

wnoszonymi przez obywateli do Urzędu Gminy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej ePUAP bądź osobiście oraz za pośrednictwem stacjonarnej skrzynki skarg i wniosków. Na początku marca 2019 r., funkcjonować będzie w urzędzie, system przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków oraz innych sygnałów obywateli, zapewniający możliwość złożenia skargi i wniosku, jak i ich rozpatrzenia bez względu na formę, w jakiej zostały wniesione. Możliwe będzie przekazanie skarg i wniosków w formie pisemnej, poczty elektronicznej, skrzynki skarg i wniosków (nie tylko w Urzędzie Gminy ale również w poszczególnych jednostkach), a także ustnie do protokołu w sekretariacie Urzędu Gminy. Obowiązki w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg realizowane są zgodnie z przepisami działu VIII Kodeksu Postępowania Administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46), oraz stosownie do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, opracowanego przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski. Problematyka skarg i wniosków oraz innych sygnałów obywateli traktowana jest przez Wójta z pełną odpowiedzialnością. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków, wszystkie poruszane w nich kwestie są wnikliwie analizowane przez pracowników właściwych komórek. Przy opracowaniu szczegółowej procedury przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz innych sygnałów obywateli zwracano szczególną uwagę na merytoryczną prawidłowość ich rozstrzygania. Dotychczasowe uregulowanie zagadnień skarg i wniosków znajdujące się w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu było bardzo ogólne. Nowa procedura, która wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r. będzie miała na celu ujednolicenie działań z obszaru skarg i wniosków oraz innych sygnałów obywateli. Ureguluje ona informacje między innymi w sprawie przyjmowania skarg (kwalifikowania pism do Rejestru Skarg), postępowania skargowego (kryteriów badania wpływających pism, podpisywania pism w postępowaniu skargowym, wyłączenie pracownika z postępowania skargowego), nadzór i kontrolę (okresowych analiz postępowań skargowych, zakres monitoringu, przyjmowania i postępowania z obywatelami). Ogólny nadzór Wójta Gminy nad problematyką skargową oraz systematyczne kontrole omawianego zagadnienia mają na celu zapewnienie prawidłowej organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie oraz stałe podnoszenie poziomu prowadzonych postępowań.

WÓJT GMINY

Krzysztof Mrzygłód



WÓJT GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

Krzysztof Mrzygłód

Otrzymuje:

- Przewodniczący Rady Gminy Nowogródek Pomorski
- Biuro Rady Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski
- a/a

Zgodnie z Art. 24. cyt. ustawy o samorządzie gminy:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty