



URZĄD GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

Biuro Rozwoju Gminy

Nowogródek Pomorski, dn. 2 marca 2020r.

Znak sprawy: BRG.271.7.2020.MO

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski z siedzibą w Nowogrodku Pomorskim przy ul. A. Mickiewicza 15

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.: Dostawa posiłków do dziennego Domu Opieki SENIOR + w Trzcinnej.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 7/2014 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 16.04.2014 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

W sprawach nie objętych treścią Regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

I Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa posiłków do Dziennego Domu Opieki SENIOR + w Trzcinnej.

1.1 Dożywianie będzie organizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych

1.2. Liczba dożywianych osób wynosi około 20. Zamawiający oświadcza, że wskazana liczba osób ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość zamawianych posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego, zależnych od frekwencji.

1.3. Posiłki należy wydać w porze obiadowej (w godz. 11.00 – 14.00 – godziny do uzgodnienia z zamawiającym) w formie obiadu dwudaniowego.

1.4. Przygotowywane obiady to w dużej mierze posiłki dla osób starszych i chorych, a zatem w jadłospisie Wykonawca powinien uwzględnić taki dobór dań, sałatek oraz gotowanych jarzyn, które są lekkostrawne i ugotowane do miękkości. W szczególności dotyczy to mięs oraz warzyw. Smak potraw powinien być łagodny oraz nie kwaśny, tzn. bez nadmiaru przypraw, w tym soli oraz pieprzu, unikać dań ostrych.

Ul. A. Mickiewicza 15,
74-304 Nowogródek Pomorski
email: sekretariat.gm@nowogrodekpomorski.pl
tel./fax 95 747 1760 - tel. 957471711, 957471781, 957471891
Elektronicznej Skrzynka Podawcza: /3w148ejqvs/SkrytkaESP

www.nowogrodekpomorski.pl



II Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

- o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz którzy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 2

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Propozycję cenową należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowogrodek Pomorski drogą pocztową, za pomocą faxu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inwestycje@nowogrodekpomorski.pl

- 2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3. ma obejmować wszystkie koszty związane z zamówieniem.

IV Wymagany termin realizacji umowy:

Od marca 2020 r. do grudnia 2020 r.

V Przy wyborze propozycji do realizowania zamawiający będzie kierował się kryterium:

- 1. Cena – 100 % - najniższa cena za 1 posiłek dwudaniowy

VI Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

VII Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

1. Propozycję cenową należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 w terminie do dnia **06.03.2020 r.**, do godz. 12:00.



2. Propozycja cenowa musi zawierać:

- Wypełniony formularz ofertowy –załącznik nr 1,
- Podpisane oświadczenie – załącznik nr 2,
- Podpisane oświadczenie – załącznik nr 3,
- proponowane/przykładowe tygodniowe menu,

IX Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcą są:

~~Pan~~ /Pani Małgorzata Ostaszewska pok. nr 2 tel.95 747 17 11

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

Carlo Facchetti

W załączeniu:

1. Formularz propozycji cenowej – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3

